

## COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL (CSI)

### A - PARTIE CONFIDENTIELLE

A REMPLIR PAR LE/LA DOCTORANT.E

à transmettre aux membres du CSI AVANT la tenue du CSI puis à joindre au dossier de réinscription

**Arrêté du 25 mai 2016 - Article 13** *Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement.*

#### Note à l'attention des membres du CSI – à lire attentivement

L'ED LLSH s'engage pour que l'étape importante que constituent les échanges en CSI se passent dans un esprit positif et constructif. Nous vous remercions par avance pour votre aide.

En tant que membres du CSI, nous vous remercions de vous assurer :

- **de la bonne avancée de la thèse** : il ne s'agit pas d'une pré-soutenance, mais seulement de voir si le calendrier est respecté et réaliste, si tout se passe bien pour le/la doctorant.e, par exemple en termes d'accès aux documents, collecte et analyse des données, formations, élaboration de sa thèse. A la demande du/de la doctorant.e, le CSI peut échanger sur des questions liées à la recherche, mais le rôle du CSI n'est pas de se substituer au/à la directeur.trice de thèse.
- **de bonnes relations entre doctorant.e et encadrant.e.s** : communication régulière (l'ED recommande une fois par trimestre au moins ; des rencontres de vive voix, et pas juste par mail, par exemple Zoom si le/la doctorant.e est très éloigné.e de Grenoble), réactivité du/de la doctorant.e également dans cette communication ; gestion de la pluralité des encadrants, voire de la co-tutelle, le cas échéant ; absence de harcèlement, discrimination ou conflits
- **de conditions matérielles et financières acceptables pour la réalisation de la thèse** (espace de travail, insertion dans la communauté des doctorant.e.s et du laboratoire, vie quotidienne qui permette un travail à mi-temps ou temps plein sur la thèse, etc.)
- **du concours actif des encadrant.e.s** à la structuration d'articles dans des revues à comité de lecture où figurera le nom de la/du doctorant.e, de l'incitation par les encadrant.e.s à des activités de valorisation et de diffusion du travail de recherche (charte du doctorat de l'UGA). (Règlement intérieur du Collège doctoral) Le CSI, dans un esprit d'accompagnement, « joue un rôle effectif dans le bon déroulement de la thèse ».

**NB** : Le/la doctorant.e n'est pas tenu.e de préparer un document spécifique pour le CSI ; il/elle remplit la présente fiche avec autant de précisions que possible.

Pour les membres de CSI internes au laboratoire, merci de considérer pleinement les paroles du/de la doctorant.e, indépendamment des intérêts du laboratoire.

**En cas de problème :**

le rapport doit être **immédiatement** transmis à la direction du laboratoire et à l'ED qui est à l'écoute et cherchera les meilleures solutions ([ed-llsh@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:ed-llsh@univ-grenoble-alpes.fr)).

**RENSEIGNEMENTS**

NOM, Prénom du/de la doctorant.e

Niveau de thèse actuel :

Laboratoire :

Directeur/trice de thèse :

Titre de la thèse (au moment du CSI) :

Statut de la thèse : Temps plein Temps Partiel

Situation financière :

Financement dédié à la préparation de la thèse (précisez le type et la période de validité)

Emploi (précisez la nature de l'emploi, le type de contrat (CDD, CDI, etc.), le volume horaire hebdomadaire moyen et la période)

Soutien familial ou autre (précisez le montant et la période)

Activités complémentaires (dont enseignement) - (précisez la nature, le volume horaire et la période)

Cotutelle : OUI NON

**Attention ! Si réinscription à partir de la 4<sup>e</sup> année, veuillez à bien vérifier que la convention couvre l'année à venir. A défaut, prévoir un avenant.****2. IDENTIFICATION DU COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUEL**

<b>Membres</b> (2 au minimum)	<b>Unité de recherche / Établissement</b>	<b>PR – MCF – MCF HDR</b>

## **BILAN INTERMÉDIAIRE SUR LE DÉROULEMENT DE LA THÈSE** A REMPLIR PAR LE/LA DOCTORANT.E

**Donnez autant de précisions et d'éléments factuels que possible pour bien informer vos membres de CSI**

**Interaction avec l'équipe de recherche :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Interaction avec l'équipe administrative et techniques du laboratoire :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Interaction avec les autres doctorant.e.s**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Déroulement de la thèse :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Avancement de la thèse :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Etat de rédaction :**

Débuté

Bien avancé

En cours d'achèvement

Avez-vous déjà des chapitres rédigés et approuvés par votre encadrant·e ? Si oui, combien :

**Date ou période de soutenance envisagée :**

**Conditions matérielles :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez :

**Interaction avec la direction de thèse :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez (ex : fluidité des communications entre vous, sentiment d'être bien encadré, etc) :

**Offre de formation :**

Peu satisfaisante

Satisfaisante

Très satisfaisante

Explicitez - Avez-vous des suggestions ? :

**Menez-vous des activités d'enseignement :**

OUI (précisez les volumes, les périodes et lieux) :

NON

**Publications 2022-2023**

OUI (précisez les références) :

NON/PAS ENCORE/PAS CETTE ANNEE (précisez) :

**Communications orales ou poster dans un colloque 2022-2023**

OUI (précisez les références) :

NON PAS ENCORE/PAS CETTE ANNEE (précisez) :

**Projet professionnel envisagé après la thèse :**

Appréciation globale (facultatif) :