

Je prépare ma Soutenance de thèse

- 1 - Je prends connaissance des **règles de composition de jury** et de déroulement du jury, en relation avec ma Direction de thèse

2 Mon rétroplanning est le suivant :

➤ **Au plus tard 10 semaines avant la soutenance,**

- je saisis la proposition de jury
- je dépose :
 - Les CV des personnalités ayant des titres étrangers en un seul fichier pdf. Ceci permettra de s'assurer de l'exacte équivalence de ce titres et, ainsi, de garantir la validité du diplôme qui sera délivré à l'issue de la soutenance
 - L'autorisation de diffusion de la thèse, à télécharger depuis adum et à signer par vous
 - La liste des formations suivies (120h) et le rapport compilatio (Ces 2 documents en un seul fichier pdf)

Ma direction de thèse vérifiera ma saisie, l'administration de l'ED s'assurera de la conformité règlementaire, la Direction de l'ED donnera un avis sur la proposition. Le Chef d'Établissement statuera in fine quant à la conformité du jury et des rapporteurs.

Je m'assure que le titre de ma thèse tel qu'il est formulé dans la base adum est effectivement tel que je souhaite le voir apparaître sur mon manuscrit et, in fine, sur mon diplôme. Si nécessaire, j'apporte la mise à jour requise.

Je dispose d'un [tutoriel sur mon compte adum](#) pour m'aider dans cette déclaration de soutenance.

➤ **Au plus tard 8 semaines avant la soutenance :**

A cette étape, je dois avoir déposé **mon manuscrit** (incluant la page de garde type disponible sur votre compte adum)

L'ED adresse aux rapporteurs leur lettre de mission de telle sorte qu'ils disposent de 4 semaines pour étudier mon manuscrit (auquel ils ont accès sur la base adum).

➤ **Au plus tard 4 semaines avant la soutenance :**

- Les rapporteurs ont déposé leurs rapports sur mon compte adum. Les rapports sont disponibles via mon compte adum et je peux en prendre aussitôt connaissance.
- Ceci me permettra de procéder aux éventuels derniers ajustements de ma présentation.

Si nécessaire, je me tourne vers la gestionnaire de l'ED en charge des soutenances, **Madame Valentina Tadé**, qui m'accompagnera dans ma démarche.

Contact : ed-llsh@univ-grenoble-alpes.fr

Ou par téléphone au +33 (0)4 57 42 25 22 (le lundi matin, mardi après-midi, mercredi matin, jeudi matin et vendredi matin).